

SWP	Verslag Schoolraad 2014/2015	18 juni 2015 nr. 3
------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Aanwezigen:

Claudia Kessen, Ilse Rymen, Wendy Geysen, Hugo Verbist, Stefaan Cornilly, Marc Van Hoof, Chris Van Leemputte, Evie Maes , Lea Wagemans , Christel Verlinden

Verontschuldigd : Evie Maes en Stefaan Cornilly

1. Verwelkoming

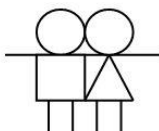
2. Goedkeuring van het vorige verslag

De leden keuren het verslag goed.

3. Informatie vanuit de school:

- Indexering maximumfactuur: vanaf volgend schooljaar 2015-2016
 KS 45 euro
 LS 85 euro
- Populatie: op dit ogenblik
- KS **105** teldatum 1/2/15 : 99 **LS 118** teldatum 1/2/15: 118
- Totaal **223**
- Prognose 1 september 2015
- Toewijzing ambten worden eind juni bekend gemaakt

1KO (2,5 jarigen)	7	Katrien
2KO (3-jarigen)	21	Evie
3KO (4-jarigen)	16	Karen
4KO (4-5 jarigen)	16	Katrijn
5KO (5-jarigen)	21	Noor
bewegingsopv	10 lestijden	Vicky
Kinderverzorgster	9/36	Marijke
1A	14	Nancy
1B	15 (20/ 24 ^{ste})	?
2	18	Evelien
3	26	Nicole
4	20	Cris
5	19	Mariette
6	18	Joke
LO	12 lestijden	Vicky
zorgco	18/36	Chris VL
zorgjuf	12/24	?



- Valerie, ondersteuning kopieerwerk en adm werk op do en vr VM, eerst als stagiair vanuit het BSO nu in dienst vanuit Pegode

Evi Standaert
 jobcoach
 Werkbureau
www.werkbureau.be
 Hellegat+29
 2845 Niel
 0491.37.08.61



't Werkbureau

- **Valerie wordt sterk gewaardeerd in haar werk en wil/ zal ook graag volgend jaar terug op school komen werken.**

4. Toelichting bij de pedagogische praktijk

- Prioriteit: WO
 STEM in de basisschool (Science Technology Engineering Mathematics)
 → Verdieping op techniek / wetenschappen
 → Waarom? Tegemoet komen aan de vernieuwing in het onderwijs
 Deze doelen blijven bestaan binnen het nieuwe leerplanconcept
 → Wat is het leerplanconcept?

Nieuw leerplanconcept : 'zín in leren, zín in leven'

- *Er wordt aangeraden de komende periode niet in te zetten op doelen en leerplannen omdat nieuw leerplanconcept in de maak is.*
- *Tweeledig ordeningskader leerplan katholiek onderwijs :
 persoonsgerichte ontwikkelingsvelden en cultuurgebonden ontwikkelingsvelden*
- *Reductie van het aantal doelen tot 300 à 350 doelen : basisleerplan*
- *KS: de uitgangspunten van het ontwikkelingsplan worden overgenomen*
- *Verschillende betrokken groepen werden geraadpleegd: directies, leerkrachten en leerlingen. Lln 1ste graad SO moesten aangeven wat zij belangrijk zouden vinden waarover wordt geleerd in de basisschool. Enkele voorbeelden : Engels leren, meer techniek (gsm, koken), blind*

typen, omgaan met verschillen, elkaar respecteren , initiatie
verschillende sporten, ..

□ *Leerplan godsdiensdienst was moeilijk : over de netten heen // uitfilteren*

□ *tijdspad :*

o eind juni 2015 : onderwijskader klaar

*o 2015-2016: doorontwikkeling, leerplannen moeten landen in het kader,
start met implementatie // infomoment directies Antwerpen*

Vormingscentrum Oostmalle op 10/12

*o 2016-2017: leerplannen indienen ter goedkeuring / starten met
pilootscholen*

*o 2017-2018: start nieuw leerplan : 1 september 2017 // inspectie geeft
ruimte aan de scholen*

- Nascholingsplan wordt opgesteld ifv eigen ontwikkelingsplan en ifv de prioriteit WO
- Stage kinderverzorging en studenten Thomas More Turnhout en Vorselaar , gedurende het jaar maar ook bij de sportklassen
- Ped studiedag SG communicatie met Frederik Imbo deel 2
“Neem een rond punt als het vierkant draait”
- Ped studiedag : WO input rond techniek
WO output rond techniek: materialen verzamelen,
ontwikkelen
- AVI lezen wordt vernieuwd, er zal tot en met het 6^{de} worden ingezet op het lezen. De nadruk ligt vooral op het leesplezier en kinderen aanzetten tot lezen, er wordt geen druk meer gelegd op het al dan niet behalen van een leesniveau. We vertrekken vanuit de visie “ een boek heeft een AVI niveau, een kind leest “
De laatste afspraken hoe we dit tot in het 6^{de} zullen voltooien, zijn (bijna) in eindfase , we komen hier in september zeker op terug.
- Samengevat :

kleuterschool	Bodymap : schrijfmotoriek
Lagere school	Twee digitale borden in de twee 1 ^{ste} leerjaren 2 ^{de} leerjaar zet de nieuwe schrijfmethode verder Vernieuwde AVI lezen wordt aangevat
zorg	Digitaliseren zorgsysteem : Questi -> stap 2 voorbereiden van zorggesprekken Implementatie van het M decreet binnen de zorgvisie
basisschool	Leerplan WO inzoomen op techniek en verkeer
SG	Communicatie met F Imbo deel 2

5. Toelichting schoolbestuur

- M- decreet : voorbereiding : informatie aan de scholen, leerkrachten
Interne voorbereiding met het zorgteam
Stap voor stap terugkoppeling naar het team
Ingang 1 september 2015
Bestaande zorgvisie afgestemd op M decreet (ontwerp in bijlage)
M van Maatregelen, binnen proportionaliteit aantonen via het
zorgcontinuüm welke fases een kind heeft doorlopen vooraleer een
overstap naar het buitengewoon onderwijs mogelijk is.
Buitengewoon onderwijs: vernieuwde type; type 9 ASS
- Preventie :
- Aanpassing arbeidsreglement (bijlage 6)
- allergenen
Wanneer een school voeding verkoopt (schoolfeest, mossel-feest ...) dient
er nagegaan te worden of deze voedingsmiddelen allergenen bevatten.
Er wordt een lijst van mogelijke allergenen uitgehangen bij de
voedingsmiddelen.
Bij individuele traktaties is dit niet nodig.
Juf Nancy volgde de opfriscursus EHBO, er zal een tweede
nijverheidshelper worden gezocht binnen het team.
- Wijziging schoolbrochure (zie bijlage)

6. Varia

- De schoolraad wil het personeel danken voor een heel mooi sfeervol schoolfeest met
een hoge betrokkenheid van de ouders.
- Aansluitend daarbij worden de sportieve initiatieven die de school nam, de fit en fun
dag sterk gewaardeerd
- Er werd in vraag gesteld of het aan een school is om “ reclame “ mee te geven met de
kinderen voor bijv een circus?
We wegen telkens af of iets gerelateerd kan worden aan de kinderen. Zo zal er wel
een flyer meegaan om bekendheid te geven aan sociale evenementen en zal de
school kritisch blijven omgaan met andere vragen.
- Opvang op woensdagnamiddag
Kinderen worden opgehaald om 12:00 om mee naar de Blockendoos te gaan. Dit
blijft bestaan ook nu Wiff met pensioen zal gaan.

De mogelijkheid bestaat ook om naar de Stekelbees te gaan. Christel nam hiervoor contact op met de dienst Landelijke kinderopvang. VA Niek Van Gool.

Zij zijn geopend van 7:00 tot 19:00

Na aanmelding krijgen ouders een klantnummer en kunnen zij online inschrijven welke dagen de kinderen wensen te komen.

De tarieven en het huishoudelijk reglement is verkrijgbaar op

www.landelijkekinderopvang.be

Het vervoer van Pulle naar Zandhoven is nog in aanvraag.

De school zal een verwijzing opnemen in haar schoolbrochure.

- Marc geeft aan dat hij nog 1 jaar actief lid zal blijven van de schoolraad. Daarna stelt hij zijn plaats ter beschikking. We bespreken dit tijdig met de oudervereniging.
- Dank aan iedereen voor zijn – haar aanwezigheid.
- Wij zien elkaar na een zonnige zomer weer op 22 september 2015

7. Varia

- Nieuwe data afspreken : **22/9/2015**

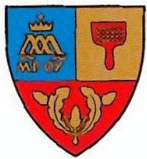
Handtekening voorzitter

handtekening secretaris

Hugo Verbist

Chris Van Leemputte

- Aanpassingen schoolbrochure



vzw **ONDERWIJSINRICHTINGEN ZUSTERS DER CHRISTELIJKE SCHOLEN
KOEPEL**

Mgr. Donchelei 5 - 2290 VORSELAAR
tel. (014)50 86 00 - fax. (014)50 86 60
ondernemingsnummer: 0864 945 337

Aanpassingen schoolreglement 2015-2016 – zie recentste model VVKBaO (o.a. omwille van M-decreet, maximumfactuur, beroepscommissie)

Pagina 3

Beste ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, **maar sluit er wel nauw bij aan**. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project **en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd**. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Pagina 5

Te deleten: wij nemen in de lijst van 'wie is wie' niets op aangaande de

**Interne beroeps-
commissie in geval van
tijdelijke uitsluiting**

- *dit wordt verwerkt op pagina 26 bij het luik
tijdelijke uitsluiting*

Pagina 8

Aanpassingen contactgegevens nuttige adressen (bv. commissie inzake leerlingenrechten en commissie zorgvuldig bestuur) – zie VVKBaO.

Pagina 14-15 Weigeren/ ontbinden van inschrijving

...

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Pagina 20 Onderwijs aan huis

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval, heeft **het** onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van **beide**.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Pagina 22 Getuigschrift Basisonderwijs

Inleiding :

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt.

...

8.1. Procedure tot het uitreiken getuigschrift basisonderwijs

....

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de bereikte leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn om het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs succesvol aan te vatten. Daarbij zullen de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Pagina 22-23 8.2. Beroepsprocedure (bij het niet toekennen van een getuigschrift BaO)

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
 - wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, via e-mail of brief een overleg aan bij de directeur.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders via aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.
 5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Aan de voorzitter van het schoolbestuur vzw OZCS
(adres regiozetel)

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is per aangetekende brief verstuurd
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;

- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

Binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, zal de beroepscommissie steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

Pagina 24 9.2. Orde en tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Pagina 25-26 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting :

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders via aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur vzw OZCS
(adres regiozetel)

2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting :

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Aan de voorzitter van het schoolbestuur vzw OZCS
(adres regiozetel)

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is per aangetekende brief verstuurd
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

3. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Pagina 28 Bijdrageregeling

Kleuteronderwijs: max. €45

Lager onderwijs: Elk leerjaar: max. € 85

Meerdaagse uitstappen

Max. € 410 per kind voor volledige duur lager onderwijs

Pagina 32 13.5 Roken is verboden op school

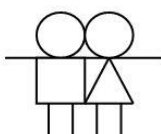
In alle gesloten ruimten op school geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen. In open lucht geldt op de schoolterreinen een rookverbod tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Pagina 34 14.2. Leerlingenevaluatie

Afspraken

Hier wordt informatie over de leerlingenevaluatie in het algemeen opgenomen en niet enkel in functie van het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. De school omschrijft hoe zij haar evaluatiebeleid vorm geeft. Je geeft daarbij aan hoe het leerproces van leerlingen beoordeeld wordt. Er wordt dus zowel gefocust op formatieve als summatieve evaluatie.

Pagina 39 Model goedkeuring



Onderaan

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

