

SWP	Verslag Schoolraad 2014/2015	7 oktober 2014 nr. 1
------------	-------------------------------------	---------------------------------

Aanwezigen:

Claudia Kessen, Ilse Rymen, Wendy Geysen, André Van Hove , Hugo Verbist, Stefaan Cornilly, Marc Van Hoof, Chris Van Leemputte, Evie Maes , Lea Wagemans , Christel Verlinden

Verontschuldigd : Claudia Kessen , Stefaan Cornilly, Marc Van Hoof , Evie Maes, Chris Van Leemputte, André Van Hove

1. Verwelkoming

Juf Mariette vervangt juf Chris en vertegenwoordigt op die manier de geleding vanuit het personeel.

Juf Chris en juf Evie zijn afwezig wegens ziekte. Wij wensen hen beide een spoedig herstel toe.

Nieuw lid vanuit de lokale gemeenschap

André Van Hove gaf vorige vergadering reeds aan dat hij zijn mandaat ter beschikking wil stellen. De school is actief op zoek gegaan naar een opvolger. Juf Lea heeft deze taak aanvaard en zal deel uitmaken vanuit de schoolraad vanuit de geleding lokale gemeenschap.

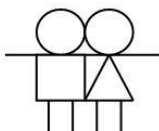
Wij danken André voor zijn jarenlange actieve betrokkenheid in het belang van de school.

2. Goedkeuring van het vorige verslag

De leden van de schoolraad keuren het vorige verslag goed.

3. Informatie vanuit de school:

- Jaarthema: “ Fit en fun” met een knipoog naar Bodymap van Liesbeth Verhoeven : zowel in de kleuterschool als in de lagere school gaan we bewust om met beweging. We besteden aandacht aan ouderbetrokkenheid. Er worden fiches mee naar huis gegeven om de beweging van de week ook thuis te oefenen.
- De bedoeling is vooral om de beide hersenhelften actief te laten meewerken.
- Jaarkalender (in bijlage)
- Drinken: of van thuis mee te brengen of van de kraan drinken
Drankmoment werd verlegd naar de klas . We zorgen er nu voor dat alle kinderen drinken gedurende de voormiddag. De leerkracht ziet er op toe dat er enkel gezonde drankjes worden gegeven.



- maximumfactuur: op dit ogenblik
2,5 en 3 jarigen : 25 euro
4 jarigen: 35 euro
5 jarigen : 40 euro
LS: 70 euro
sportklassen : **410 euro** verspreid over 3 schooljaren
De leeftijd die de kleuter bereikt in het kalenderjaar dat het schooljaar begint, is de leeftijd die men gedurende het gehele schooljaar in acht neemt aangaande de maximumfactuur.
- Populatie: KS 87 teldatum 1/2/14 : 84
- LS 116 teldatum 1/2/14: 127
- Totaal 203

1KO (2,5 -3 jarigen)	11	Katrien
2KO (3-jarigen)	20	Evie/ Lyn
3KO (4-jarigen)	17	Karen
4KO (4-5 jarigen)	17	Katrijn
5KO (5-jarigen)	22	Noor
bewegingsopv		Vicky
1	19	Nancy
2	25	Evelien/ Elien
3	20	Nicole
4	19	Cris
5	18	Mariette
6	15	Joke
LO		Vicky
zorgco		Chris VL
zorgjuf		Greet

- Versnelling, zittenblijvers : overzicht in bijlage spreiding per geboortjaar
- Communicatie via mail – brief
- Update van de schoolbrochure
- **Info van het steunpunt basisonderwijs**
Er zal een verslag van de schoolraad worden opgehangen in de personeelsplaats en op de website geplaatst worden.
Het huishoudelijk reglement werd overlopen bij een vorige vergadering.
We overlopen de info en zien hoe deze werd vertaald in de schoolbrochure.
Bij wijziging in de samenstelling van de schoolraad gaat de school in overleg zelf actief op zoek naar een mogelijke opvolger.

Schoolraad

Het schoolbestuur woont als volwaardig lid de vergaderingen van de schoolraad bij en treedt in overleg over alle geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad worden voorgelegd. Zij kunnen zich hiervoor laten afvaardigen of de directeur daartoe te mandateren. → Indien de schoolraad op eigen initiatief een advies wil opstellen, kunnen zij aangeven dat zij dit liever doet zonder de aanwezigheid van het schoolbestuur, zijn afgevaardigde of de directeur.

Vertegenwoordigers van personeel en ouders

1. De geledingen in de schoolraad kunnen worden samengesteld uit afgevaardigden die zijn **aangeduid** door en uit deze raden.
2. Bovenstaande is geen verplichting. De deelraden kunnen ervoor kiezen om de samenstelling van de schoolraad **via verkiezingen** te organiseren. Het schoolbestuur of zijn gemandateerde bepaalt de uitwerking van de verkiezingsprocedure.

De **SCHOOLRAAD** heeft communicatie- en informatieplicht over zijn werking. De schoolraad moet personeelsleden, leerlingen en ouders regelmatig informeren over zijn activiteiten, zijn standpunten en de manier waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

Recht op informatie

Communicatie- en informatieplicht van de schoolraad

De schoolraad moet personeelsleden, leerlingen en ouders regelmatig informeren over zijn activiteiten, zijn standpunten en de manier waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent. De manier waarop de schoolraad deze communicatie- en informatieplicht zal realiseren, moet worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Adviesbevoegdheid op eigen initiatief → De schoolraad kan aan het schoolbestuur op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft.

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen 30 kalenderdagen een gemotiveerd antwoord aan de schoolraad. (verplicht advies = afgeschaft!)

Overlegbevoegdheid → Het schoolbestuur informeert de schoolraad tijdig over de geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad zullen worden voorgelegd. Een schoolraad kan ook afzien van zijn recht op overleg.

Het overleg mondt uit in een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen. Het schoolbestuur of zijn gemandateerde neemt een gemotiveerde eindbeslissing na het overleg (of na de onderhandeling) en brengt de schoolraad op de hoogte van deze beslissing. Als er na het overleg in de schoolraad nog een syndicaal overleg plaats vindt, zal de beslissing en de terugkoppeling ervan aan de schoolraad pas kunnen gebeuren na afronding van dat syndicaal overleg.

De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies met een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school.

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt elk onderwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als het betrekking heeft op:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het vervoer dat het schoolbestuur aanbiedt;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking tussen de school en het CLB regelt;
- de infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorziene gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school t.a.v. de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden; de bevoegdheid van de schoolraad op het vlak van het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van de schooldoorlichting.

De schoolraad bepaalt zelf **zijn werking in een huishoudelijk reglement**, dat minimaal volgende elementen moet bevatten:

- het aantal mandaten per geleding;
- de manier waarop nieuwe leden tijdens de mandaatperiode kunnen toetreden tot de schoolraad en de redenen en de manier waarop mandaten vervroegd beëindigd kunnen worden;
- de manier waarop ervaringsdeskundigen en experts bij de werkzaamheden van de schoolraad kunnen worden betrokken;
- de manier waarop de schoolraad wordt bijeen geroepen en de vergaderfrequentie;
- het tijdstip en de manier waarop de agenda en de bijhorende documenten worden bezorgd aan de leden van de schoolraad en aan de pedagogische raad, de leerlingen- en de ouderraad;
- de taken van de voorzitter;
- de manier van besluitvorming, in het bijzonder de aanwezigheidsquota en de stemverhoudingen;
- de manier waarop de schoolraad zijn communicatie- en informatieplicht zal realiseren;
- de modaliteiten over het afzien van het recht op overleg;
- de vakantieperiodes die de termijn schorsen waarbinnen het schoolbestuur een advies op eigen initiatief van de schoolraad moet beantwoorden (30 kalenderdagen)

en waarbinnen het overleg binnen de schoolraad moet plaatsvinden (21 kalenderdagen).

Dit huishoudelijk reglement wordt opgesteld in consensus.

Relaties tussen de schoolraad, het schoolbestuur en de directie

De procedureregels voor het uitoefenen van de participatierechten moeten in het huishoudelijk reglement worden geregeld. (geen verplichting meer om in een aparte overeenkomst vast te leggen!)

Geschillenregeling

De bemiddelingscommissie en bijhorende procedure wordt opgeheven.
De geschillenregeling via de Commissie Zorgvuldig Bestuur blijft behouden.

Het medezeggenschapscollege (versoepeling)

Scholen binnen dezelfde scholengemeenschap kunnen kiezen om inspraak te organiseren via de individuele schoolraden of via een apart medezeggenschapscollege als minstens één schoolraad daarom vraagt en deze vraag motiveert. In dat geval moeten alle schoolraden van de scholen behorend tot diezelfde scholengemeenschap vertegenwoordigd worden in dit medezeggenschapscollege.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14693>

Vanaf 01/09/2014 **moeten scholen bij een schoolverandering gegevens m.b.t. een leerling doorgeven.** (Om het mogelijk te maken dat een school een nieuwe leerling snel, efficiënt en gericht kan begeleiden)

Ook overdracht bij de schoolverandering van basis- naar secundair onderwijs.

→ De school bepaalt zelf **welke gegevens** doorgegeven worden. Doch rekening houdend met: De overdracht gebeurt (enkel) voor die gegevens die betrekking hebben op de onderwijsloopbaan van de leerling. Geen gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels, dit omdat de leerling in de nieuwe school op dit punt een nieuwe kans moet kunnen krijgen.

Ouders kunnen zich tegen de overdracht verzetten tenzij het gaat om gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden (bijv. de B-codes bij problematische afwezigheden).

Best: Opname modaliteiten waaronder ouders zich kunnen verzetten opnemen in het schoolreglement. [Blz 28 in het schoolreglement](#)

U kiest als school zelf of u de gegevens op papier of elektronisch overdraagt.

Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14691>

De nieuwe maatregelen kunnen toegepast worden op leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs. Niet voor kleuters, tenzij: Vijfjarigen die vervroegd ingestapt zijn in het lager onderwijs, zijn leerplichtig en vallen dus wel onder deze regelgeving.

De directeur (of zijn afgevaardigde) kan de beslissing nemen dat een leerling preventief geschorst of (tijdelijk of definitief) uitgesloten wordt.

De school voorziet voor opvang. Enkel als de school aan de ouders schriftelijk motiveert waarom dit niet haalbaar is, moet de school niet voor opvang zorgen.

Preventieve schorsing blz 34 in het schoolreglement

Preventieve schorsing = een bewarende maatregel (dus geen tuchtsanctie) die gehanteerd kan worden om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

- Het gaat om een uitzonderlijke maatregel.
- leerling mag de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.
- maximaal vijf opeenvolgende schooldagen, éénmalige verlening met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen door de directeur of zijn afgevaardigde als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kon worden afgerond. De verlenging moet ook gemotiveerd worden aan de ouders.
- kan onmiddellijk ingaan na de beslissing. De school verwittigt de ouders.
- **geen** beroep mogelijk

Tijdelijke uitsluiting

Een tijdelijke uitsluiting = een tuchtsanctie.

- Het gaat om een uitzonderlijke maatregel.
- leerling de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.
- minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen. Een tijdelijke uitsluiting kan niet verlengd worden. Wel kan (enkel) bij een nieuw feit een nieuwe tijdelijke uitsluiting opgelegd worden.
- kan pas uitgevoerd worden na het doorlopen van een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin de volgende principes gehanteerd worden:
 - voorafgaand moet het advies van de klassenraad ingewonnen zijn;
 - de intentie tot de tijdelijke uitsluiting moet schriftelijk aan de ouders meegedeeld worden;
 - de ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling (met inbegrip van het advies van de klassenraad). Ze worden ook gehoord en kunnen zich hierbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon;
 - de tijdelijke uitsluiting moet in verhouding zijn met de ernst van de feiten;
 - de beslissing om tijdelijk uit te sluiten wordt schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan de ouders. De school verwijst hierbij ook naar de mogelijkheid tot het instellen van het beroep

en neemt ook de bepalingen uit het schoolreglement op die op dit beroep betrekking hebben op (zie punt 4.4 en 6).

→ Elke school moet in het schoolreglement voorzien in een beroepsmogelijkheid waarbij ook de termijnen voor het beroep vermeld worden. Deze termijnen dienen redelijk en haalbaar te zijn.

Definitieve uitsluiting

Een definitieve uitsluiting = een tuchtsanctie.

→ Het gaat om een uitzonderlijke maatregel.

→ De leerling wordt uit de school uitgeschreven op het ogenblik dat de leerling in een andere school is ingeschreven.

→ In afwachting van de inschrijving in een andere school mag de leerling de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

→ Kan pas uitgevoerd worden na het doorlopen van een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin dezelfde principes gehanteerd worden als deze vermeld bij tijdelijke uitsluiting. Bijkomend moet de klassenraad (voorafgaand advies) uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB (adviserende stem.)

→ De beroepsmogelijkheid tegen definitieve uitsluiting moet vastgelegd worden in het schoolreglement. Ook de (redelijke en haalbare) termijnen moeten in het schoolreglement vastgelegd worden.

→ De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Ze dateren en ondertekenen het beroep en vermelden ten minste het voorwerp van het beroep, met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die ze invoeren. Ze kunnen overtuigingsstukken bijvoegen. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

→ Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt de samenstelling. Mits volgende bepalingen:

- ✓ er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen.
 - Interne leden zijn leden intern aan het schoolbestuur of aan de school waar de beslissing tot uitsluiting is genomen. De directeur of zijn afgevaardigde die de beslissing hebben genomen kunnen niet in de beroepscommissie zetelen.
 - Externe leden zijn personen extern aan het schoolbestuur en aan de school die de beslissing genomen heeft.
 - Wie vanuit zijn hoedanigheid zowel als intern als extern lid beschouwd kan worden, wordt geacht een intern lid te zijn.
Leden van de ouderraad of – met uitzondering van het personeel – leden van de schoolraad van de betrokken school worden geacht een extern lid te zijn (tenzij ze behoren tot de categorie die zowel als intern als extern lid beschouwd kunnen worden, dan worden ze geacht een intern lid te zijn).
- ✓ Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

→ De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

→ De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur. Mits volgende bepalingen:

- ✓ Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen.
- ✓ Ze zijn allen stemgerechtigd. Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- ✓ Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval de ouders in kwestie.
- ✓ De beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen.
- ✓ De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen.
- ✓ Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.

→ De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

→ De definitieve uitsluiting loopt gedurende de periode dat de beroepscommissie de zaak onderzoekt.

→ De beroepscommissie kan het beroep afwijzen op grond van onontvankelijkheid onder de volgende voorwaarden:

- ✓ de termijn voor indiening van het beroep is overschreden. Deze termijn is opgenomen in het schoolreglement;
- ✓ het beroep voldoet niet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

→ Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie beslissen dat de definitieve uitsluiting bevestigd wordt, of dat ze vernietigd wordt. Dan vervalt de definitieve uitsluiting.

→ Het schoolbestuur is verplicht de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden.

→ De beslissing wordt aan de ouders gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld binnen de termijn die bepaald is in het schoolreglement.

Opname in het schoolreglement!

De ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling (met inbegrip van het advies van de klassenraad).

Engagementsverklaring in het basisonderwijs

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14084>

Uitbreiding van het positief engagement van de ouders ten aanzien van de onderwijstaal: ouders moeten positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken. → Dit in relatie met wijzigingen mbt taalscreening, het taaltraject en het taalbad vanaf 1/9/2014

[Blz 53 in het schoolreglement](#)

Vanaf 1 september 2014 moeten scholen voor elke leerling die voor het eerst in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs instroomt, een verplichte screening van het niveau van de onderwijstaal uitvoeren. Deze screening brengt de beginsituatie van de leerling in kaart en wordt gevolgd door een aan de leerling aangepast taaltraject.

Voor leerlingen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen om de lessen te kunnen volgen, is een taalbad van maximaal een jaar mogelijk.

Doel: Maximaal inzetten op de kennis van deze onderwijstaal is en blijft een belangrijke opdracht van elke school in het kader van het verhogen van de kansen van alle leerlingen.

Screening niveau onderwijstaal en daaropvolgend taaltraject

Deze screening **niveau onderwijstaal** beoogt na te gaan wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. (beginsituatieanalyse)

- ⇒ voor elke leerling die voor het eerst in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs instroomt.
Vb. overstap van het (gewoon- of buitengewoon) KS naar het gewoon LS
Vb. leerlingen die op latere leeftijd in het gewoon lager onderwijs instromen

Taalscreening **nà** de instroom van de leerling in het gewoon lager onderwijs. → NIET voorafgaand aan de inschrijving in de lagere school.

Het resultaat

- kan het recht van de leerling op gewoon lager onderwijs nooit beïnvloeden.
- kan nooit een reden zijn voor doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs.

De taalscreening moet gebeuren met een betrouwbaar en valide screeningsinstrument. Als school kiest u zelf dit instrument. Eventueel ondersteuning via 'toolkit' die u een overzicht biedt van bestaande en betrouwbare valide instrumenten en ingaat op de nieuwe decretale verplichting.
http://www.ond.vlaanderen.be/toetsenvoorscholen/toolkit_breed_evalueren_bao

De taalscreening is decretaal verplicht, ouders kunnen deze niet weigeren.

De taalscreening is een beginsituatieanalyse die moet aangeven of er nood is aan maatregelen m.b.t. de onderwijstaal. De school moet voorzien in een taaltraject dat aansluit bij de beginsituatie en de specifieke noden van de betrokken leerling inzake de onderwijstaal. Het behoort tot de vrijheid van elke school om dit taaltraject in te vullen en te kiezen voor de meest geschikte maatregelen voor de leerlingen.

Bij resultaat: onvoldoende beheersen om de lessen te kunnen volgen → kunnen scholen een taalbad organiseren als onderdeel van dit taaltraject.

Taalbad

- ➔ = voltijdse en intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven, dit in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten
- ➔ = één manier om het taaltraject vorm te geven..
- ➔ = voor alle leerlingen die bij de eerste instroom in het gewoon lager onderwijs de onderwijstaal onvoldoende beheersen om de lessen te kunnen volgen.
- ➔ = voor kinderen die echt Nederlandsonkundig zijn.
- ➔ Een school is nooit verplicht om een leerling een taalbad te laten volgen.
- ➔ De school beslist welke leerlingen het taalbad moeten volgen. Ouders kunnen een taalbad, wanneer de school hiervoor kiest, niet weigeren.
- ➔ Wordt individueel of gezamenlijk georganiseerd door SB.
- ➔ Bij gezamenlijke organisatie (moet behandeld zijn in bevoegde onderhandelingscomité- = wederzijdse samenwerking tussen de school van inschrijving en de school die het taalbad van de leerling verstrekt noodzakelijk. **3.5.**
- ➔ = maximaal een jaar. Wanneer de leerling het taalbad volgt in een andere school, dan wordt de leerkracht die het onderwijs in het taalbad verstrekt, betrokken bij de beslissing over de duur van het taalbad. Na het taalbad keert de leerling terug naar de school van inschrijving waar hij/zij voortaan verder de reguliere onderwijsactiviteiten volgt en verder de nodige taalondersteuning krijgt.
- ➔ moet dus zo kort mogelijk gehouden worden.
- ➔ geen bijkomende lestijden.
- ➔ Het inrichten van een taalbad geen herstructurering.
- ➔ De leerlingen die een taalbad volgen, tellen (alleen) mee voor financiering of subsidiëring in de school waar ze zijn ingeschreven op de teldag.
- ➔ [Blz 28 4.8 in het schoolreglement](#)

Toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13126>

De klassenraad van de school voor lager onderwijs beslist

- over de toelating tot het gewoon lager onderwijs van de vijfjarigen,
- over de toelating van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren in het Nederlandstalig erkend kleuteronderwijs.
- De taalproef vervalt

Een leerling die 6 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog een schooljaar kleuteronderwijs volgen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Het verlengd verblijf kan het gevolg zijn van een beslissing van de klassenraad

[Blz 28 in het schoolreglement](#)

4. Toelichting bij de pedagogische praktijk

- Leerkrachtenbezetting: zie bijlage in de schoolbrochure blz 54
- 5 kleuterklassen, turnjuf voor KS en LS
- Prioriteit: WO
- Visie en krachtlijnen van het leerplan verkennen
- Tijd en ruimte kader , beginsituatie en leerlijn uitwerken
- Methode verkennen deel 2
- Voorbereiden op de vernieuwing binnen WO die vanaf 2015-2016 in twee leergebieden opgesplitst zal worden nl wetenschappen en techniek, mens en maatschappij
- Nascholingsplan overlopen ifv eigen ontwikkelingsplan en ifv de prioriteit
- Stage kinderverzorging en studenten Thomas More Turnhout en Vorselaar
- Ped studiedag SG communicatie met Frederik Imbo
- Ped studiedag : dag van de kleuter voor de kleuterjuffen en
 - AVI bepaling voor de leerkrachten LS
- Ped studiedag rond WO
- Ped studiedag voor de turnleerkrachten: Bodymap (zelfde datum)

5. Preventie

- De school voert regelmatig aangekondigde en onaangekondigde evacuatieoefeningen uit
- Logboek preventie : onderhoud van de gebouwen, keuring van de verwarming, keuring van de brandblusapparaten enz..
- Ontlening materialen : logboek wie wat waar wanneer

6. Varia

- Nieuwe data afspreken: 10 februari 2015
- Worden de drankjes die van thuis worden meegegeven gecontroleerd?
De leerkracht ziet er op toe bij de kleuters , inde LS zien we vooral een sociale controle bij de kinderen onderling
- Bezorgdheid rond de werkingstoelagen nu de regering de besparing heeft goedgekeurd. Dit heeft zeker gevolgen voor de scholen. Net om die reden worden er extraatjes georganiseerd om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.
- Tip: jaarkalenders aan alle leesmoeders bezorgen

Handtekening voorzitter

handtekening secretaris

Hugo Verbist

Chris Van Leemputte

